

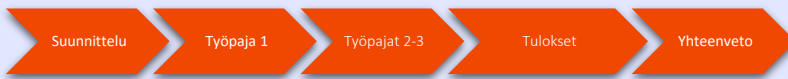
Mikä on yrityksesi nykytila ja mitä sinun on otettava huomioon?

Asiakirjojen hallinta on prosessi, jossa järjestetään, tallennetaan, etsitään, haetaan ja hallitaan asiakirjoja organisaatiossa turvallisella tavalla.

Jotta voit ryhtyä projektiin asiakirjojen hallinnan parantamiseksi, sinun on hyvä tietää, mistä aloittaa ja mitä ottaa huomioon?

Esitutkimuksen tavoitteena on tarjota sinulle dokumentoitu lähtökohta, jonka avulla tiedät, mitä ottaa huomioon, mitkä sidosryhmät on tärkeää ottaa huomioon ja miltä yrityksesi tietorakenne näyttää asiakirjojen hallinnassa.

Esitutkimus auttaa sinua ymmärtämään monimutkaisuudet ja suunnittelemaan tehokkaasti edessä olevaa projektia.



Mitä me teemme?

Järjestämme tapaamisen tiimisi ja kokeneiden ECM / asiakirjanhallinnan asiantuntijoidemme kanssa. Tutustumme tarkasti tilanteeseesi ja siihen, mitä haluat saavuttaa. Tutkimuksessa käytämme pitkään testattuja työkaluja ja dokumentoimme tulokset tehokkaasti:

- Tavoitemalli sidosryhmien kanssa
- Tietomalli
- Luettelo olemassa olevista asiakirjajoukoista
- Luettelo asiakirjahallintaa koskevista sisäisistä ja ulkoisista määräyksistä

Saatte lopuksi raportin, joka sisältää yllä mainitut mallit ja listat, jotka tukevat päätöstänne etenemisen osalta.

Miten projekti toteutetaan?

Viemme organisaatiosi ideasta tiekartaksi vain 2-4 viikossa 5-vaiheisen prosessimme avulla:

- 1) **Suunnittelu:** Lyhyt kokous, jossa asetamme tavoitteet ja opastamme sinua osallistujien ja agendan suhteen
- 2) **Työpaja 1:** Tavoitemalli yhdistää haluamasi tavoitteet, tunnistaa ongelmat ja mitä sidosryhmiä kannattaa harkita
- 3) **Työpajat 2-3:** Tietomalli ja luettelo olemassa olevista tiedostojoukoista
- 4) **Tulokset:** Raportti tuloksista
- 5) **Yhteenveto:** Tapaaminen, jossa esittelemme tulokset

Mitä saat?

Lyhyesti sanottuna, olet tehnyt esitutkimuksen. Toisin sanoen sekä sinä että me tiedämme melko hyvin, kuinka monimutkainen tilanne on ja mitä on otettava huomioon.

- **Tavoitteet, sidosryhmät ja ongelmat:** Tämä määrittää suurelta osin tulevien projektitoimintojen laajuuden. Tavoitemallia voidaan käyttää ohjaustyökaluna ja projektin indeksinä. Se yhdistää visiotavoitteet vaikuttavuustavoitteisiin, tuote- ja projektitavoitteisiin. Yleensä tavoitteet priorisoidaan yhdessä sidosryhmien kanssa.
- **Tietomalli:** Tietomalli kuvaa asiakirjoihin liittyvää liiketoimintatietoa. Tämä johtaa siihen, että rakenteen luominen perustuu liiketoiminnassa käytettyyn tietoon. Eli kun käyttäjä etsii asiakirjaa, hän voi tehdä sen käyttämällä liiketoiminnan yleisiä ja tuttuja termejä.
- **Luettelo olemassa olevista asiakirjasarjoista:** Olemassa olevat asiakirjasarjat priorisoiduna, ja ovatko ne projektin laajuudessa tai hyvin hallinnoitu nykytilanteessa. Tämä määrittää laajuuden eri ulottuvuuteen kuin tavoitemalli.

Hyödyt

- You will get a good overview of the current document landscape quickly
- Rajoitetuin kustannuksin
- Rajoitettu ajankäyttö henkilöstösi osalta
- Voidaan käyttää ECM-tavoitteiden priorisointiin ja laajuuden määrittelyyn
- Liiketoimintacasen perusta
- Kaikki tavoitteet, ongelmat ja sidosryhmät dokumentoidaan, mikä antaa sinulle mahdollisuuden suunnitella etukäteen, käyttämällä oikeanlaista sisäisten ja ulkoisten resurssien kategoriaa.
- Saat rakenteelle perustan, jota tarvitaan loogisessa suunnittelussa, mikä on luonnollinen seuraava askel.
- Tämän perusteella voit päättää, mitkä osat voit tehdä itse organisaatiossasi ja mihin haluat hyödyntää ulkopuolista apua.

Ota yhteyttä

Jos sinulla on kysyttävää tai haluat tilata palvelun, ota yhteyttä:

Miika Käck:
mika.kack@epicalgroup.com