

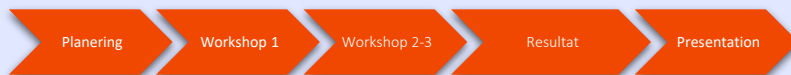
## Vad är ditt nuläge och vad behöver du tänka på?

Dokumenthantering är processen att organisera, lagra, söka, hämta och hantera dokument inom en verksamhet på ett säkert sätt.

För att kunna ta dig an ett projekt för förbättring av din dokumenthantering behöver du veta var du ska börja och vad du behöver tänka på.

Målet med förstudien är att ge dig ett dokumenterat utgångsläge där du vet vad du ska åtgärda, vilka intressenter som är viktiga att ta hänsyn till och hur din verksamhetsinformationsstruktur ser ut när det kommer till hantering av dokument.

Förstudien ger dig förståelse för den komplexitet du står inför och hjälper dig att planera effektivt för det kommande projektarbetet.



### Vad vi gör?

Samla din grupp och träffa våra erfarna ECM/Dokumenthanteringsexperter. Vi gör en djupdykning i din situation och vad du vill åstadkomma.

Vi kommer att undersöka din situation med hjälp av sedan länge testade verktyg för att effektivt dokumentera resultatet:

- Målmodell med intressenter
- Informationsmodell
- Lista över befintliga dokumentmängder
- Lista över interna och externa regelverk rörande dokumenthantering

Vi efterlämnar oss en rapport som innehåller modellerna och listorna ovan för att stödja dig i beslutet om hur du ska gå vidare.

### Vad du får?

I korthet har ni genomfört en förstudie. Det vill säga, både ni och vi vet mycket väl hur komplex situationen är och vad som måste beaktas.

- **Mål, intressenter och problem:** Detta sätter mycket av omfattningen för de kommande projektaktiviteterna. Målmodellen kan användas som styrverktyg och index för projektet. Den kopplar ihop visionära mål med effektmål, produktmål och projektmål. Vanligtvis prioriteras målen tillsammans med intressenterna.
- **Informationsmodell:** Informationsmodellen beskriver den verksamhetsinformation som är relaterad till dokumenten. Detta leder till att arbetet med att skapa strukturen kommer att baseras på den information som används i verksamheten. Detta innebär att när användaren letar efter ett dokument kan han/hon göra det med hjälp av de vanliga verksamhetstermerna som är bekanta.
- **Lista över befintliga dokumentuppsättningar:** De befintliga dokumentmängderna tillsammans med prioritet och om de ska omfattas eller hanteras väl i den aktuella situationen. Detta anger omfånget i en annan dimension än målmodellen.

### Fördelar

- Du får snabbt en bra överblick över aktuellt dokumentlandskap
- Till en begränsad kostnad
- Din personal kommer att spendera en begränsad tid
- Kan användas för prioritering av mål och definiera projektomfattning för ECM-projekt
- Bas för business case
- Alla typer av mål, problem och berörda parter dokumenteras, vilket ger möjlighet att planera och tänka framåt för att ta hjälp rätt kategori av interna och externa resurser
- Du får en bas för den struktur som behövs i den logiska designen, vilket skulle vara ett naturligt nästa steg
- Utifrån detta kan du bestämma vilka delar ni kan göra själv i er organisation och vad ni kan behöva extern hjälp med

### Hör av dig till oss

Om du har frågor eller vill beställa denna tjänst, vänligen kontakta:

Kent Vidberg:  
kent.vidberg@epicalgroup.com

Tomas Wulffing:  
tomas.wulffing@epicalgroup.com